	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-010
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 3
		Fecha: 01 de DICIEMBRE - 2017/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE DOCUMENTOS ELIMINADOS	
Hoja No.	De:

DESCRIPCIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EIDAN AVILA JAGUARO

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (dd/mm/aaaa)	Tipo de documento (Ej: oficio, acta)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (dd/mm/aaaa)	Responsable que incorpora al expediente (Nombre y cargo)	Observaciones
1	2015-12-02	TESTIGO Documental	1	2016-02-16	Martha Valencia	
2		REGISTRO CIVIL	2	2016-02-16	Martha Valencia	
3		Documento identidad madre	3	2016-02-16	Martha Valencia	
4		Documento identidad Padre	4	2016-02-16	Martha Valencia	
5		Documento identidad hermano	5	2016-02-16	Martha Valencia	
6		Ficha de Sisbén	6	2016-02-16	Martha Valencia	
7		Certificado EPS	7	2016-02-16	Martha Valencia	
8		Recibo Público	8	2016-02-16	Martha Valencia	
9		Carné de vacunación	9	2016-02-16	Martha Valencia	
10	2020-02-03	Formulario del caso	10	2016-02-16	Martha Valencia	
11		Autorización privilege	11	2016-02-16	Martha Valencia	
12		Documento Telefónico anexado	12	2016-02-16	Martha Valencia	
13		Autorización familia	13	2016-02-16	Martha Valencia	
14		Autorización datos personales	14-15	2016-02-16	Martha Valencia	
15	2016-02-03	Consentimiento informado	16	2016-02-16	Martha Valencia	
16	2016-02-03	Autorización imagen institucional	17	2016-02-16	Martha Valencia	
17	2016-02-09	REGISTRO DE NOVEDADES	18	2016-02-16	Martha Valencia	
18	2015-02-10	Orden medica	19-20	2016-02-17	Martha Valencia	
19	2016-02-10	Formula medica	21	2016-02-17	Martha Valencia	
20	2016-02-10	Orden cita medica	22	2016-02-17	Martha Valencia	
21	2016-02-11	Constancia cita medica	23-24	2016-02-17	Martha Valencia	
22	2016-02-17	REGISTRO DE IMAGENES ayudas	25-26	2016-02-17	Martha Valencia	
23	2016-02-17	REGISTRO DE NOVEDADES	27	2016-02-24	Martha Valencia	
24	2016-02-23	Certificado en linea	28	2016-02-24	Martha Valencia	
25	2016-02-23	Certificado odontologico	29	2016-02-24	Martha Valencia	
26	2016-02-23	Carné de Vacunación	30	2016-02-24	Martha Valencia	
27	2016-02-23	Curva Crecimiento y Desarrollo	31-32	2016-02-24	Martha Valencia	
28	2016-02-23	Consentimiento informado	33	2016-02-24	Martha Valencia	
29	2016-02-24	REGISTRO DE NOVEDADES	34	2016-02-24	Martha Valencia	
30	2016-02-24	Clasificación Vesanía co	35	2016-02-25	Martha Valencia	
31	2016-03-17	Continuidad medico	36	2016-03-31	Martha Valencia	
32	2016-03-31	REGISTRO DE NOVEDADES	37	2016-03-31	Martha Valencia	
33	2016-03-31	OBSERVADOR PEDAGOGICO	38	2016-03-31	Martha Valencia	
34	2016-04-30	Informe TECNICO	39	2016-04-30	Martha Valencia	
35	2016-04-30	VARISTA DE NOVEDADES	40	2016-04-30	Martha Valencia	
36	2016-04-27	REGISTRO DE NOVEDADES	41	2016-04-30	Martha Valencia	
37	2016-04-30	REGISTRO DE NOVEDADES	42	2016-04-30	Martha Valencia	
38	2016-04-30	Continuidad Acumulativa y Detallado	43-45	2016-04-30	Martha Valencia	
39	2016-04-30	Carné de Vacunación	46	2016-04-30	Martha Valencia	
40	2016-04-30	Orden medica	47	2016-04-30	Martha Valencia	
41	2016-04-30	Observador Pedagogico	48	2016-04-30	Martha Valencia	
42	2016-04-30	Cartas de remisión	49	2016-04-30	Martha Valencia	
43	2016-05-31	REGISTRO DE NOVEDADES	50	2016-06-01	Martha Valencia	
44	2016-05-31	OBSERVADOR PEDAGOGICO	51	2016-06-01	Martha Valencia	
45	2016-05-31	Carta medica	52	2016-06-17	Martha Valencia	
46	2016-06-17	Plan de Manejo externo	53-55	2016-06-19	Martha Valencia	
47	2016-06-17	Orden medica	56	2016-06-19	Martha Valencia	
48	2016-06-30	REGISTRO DE NOVEDADES	57	2016-06-30	Martha Valencia	
49	2016-06-30	OBSERVADOR DE ARTE Y MEDIOS	58	2016-06-30	Martha Valencia	

Responsables			
Elaborado por:		Revisado por: Gestión documental	
Nombres y apellidos:	MARIANA ISABEL RODRIGUEZ CASTRO	Nombres y apellidos:	
Cargo:	PROFESIONAL ATIS	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (dd/mm/aaaa):			

Nota: El registro de actividades se archivará al cierre de todos el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 20203000204 del 26/10/2020.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 0324016456 - 31/03/2014 Página: 1 de 1

CONTROL DE DESGLOSAMIENTO	
Hoja No	Es

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	TUNJAGO POLO VELANDIA

CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descriptor)	Folios	Fecha de incorporación a expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que foliaba el documento (Nombre y apellidos)	Observaciones
40	2026-05-21	Documento identidad acudiente	42	2026-05-22	Martha Rodriguez	
41	2026-05-21	Documento identidad acudiente	43	2026-05-22	Martha Rodriguez	
42	2026-05-31	Registro de Novedades	45	2026-06-01	Martha Rodriguez	
43	2026-05-31	Observador de niños y niñas	46	2026-06-01	Martha Rodriguez	
44	2026-06-02	Certificado médico	47	2026-06-12	Martha Rodriguez	
45	2026-06-02	Certificado médico	48-51	2026-06-12	Martha Rodriguez	
46	2026-06-10	Carné de vacunación	52	2026-06-12	Martha Rodriguez	
47	2026-06-11	Formato ayuda de memoria	53	2026-06-12	Martha Rodriguez	
48	2026-06-11	Registro de Novedades	54	2026-06-19	Martha Rodriguez	
49	2026-06-18	Autorización acudiente	55	2026-06-19	Martha Rodriguez	
50	2026-06-18	Documento identidad acudiente	56	2026-06-19	Martha Rodriguez	
51	2026-06-18	Registro de Novedades	57	2026-06-30	Martha Rodriguez	
52	2026-06-30	Registro de novedades	58	2026-06-30	Martha Rodriguez	
53	2026-06-30	Observador de niños y niñas	59	2026-06-30	Martha Rodriguez	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área o oficina productora	
Nombres y apellidos	Martha Isabel Rodriguez Castro	Nombres y apellidos	Ludivia Velandia
Cargo	Profesional APS	Cargo	Responsable del Jardin
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			
Firma			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GEDOC Versión: 3 Fecha: Inicio 02/09/2020 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

SOLICITUD DE PRESTAMO DE EXPEDIENTE	
Hojas	Os

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa productora	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del solicitante	EMILY PAULA MARTINEZ SALAZAR

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo de documento	Folios	Fecha de devolución del expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable de recibir el documento	Observaciones
1	2026-02-20	Testigo documental	1	2026-04-23	Martha Ramírez	
2		Registro Civil	2	2026-04-23	Martha Ramírez	
3		Documento identidad padre	3	2026-04-23	Martha Ramírez	
4		Documento identidad Padre	4	2026-04-23	Martha Ramírez	
5		Certificado afiliación EPS	5	2026-04-24	Martha Ramírez	
6		Carné de vacunación	6	2026-04-24	Martha Ramírez	
7		Recibo Pública	7	2026-04-24	Martha Ramírez	
8	2026-04-24	Formalización del cargo	8	2026-04-24	Martha Ramírez	
9		Consentimiento informado	9	2026-04-24	Martha Ramírez	
10		Autorización uso de imágenes	10	2026-04-24	Martha Ramírez	
11		Autorización Imagen y Datos	11	2026-04-24	Martha Ramírez	
12	2026-04-27	Certificación afiliación EPS	12	2026-04-30	Martha Ramírez	
13	2026-04-27	Carné de vacunación	13	2026-04-30	Martha Ramírez	
14	2026-04-27	Certificación laboral	14	2026-04-30	Martha Ramírez	
15	2026-04-27	Historia Clínica	15-17	2026-04-30	Martha Ramírez	
16	2026-04-30	Registro de novedades	18	2026-04-30	Martha Ramírez	
17	2026-04-30	Observador niños y niñas	19	2026-04-30	Martha Ramírez	
18	2026-05-04	Autorización acudiente	20	2026-05-11	Martha Ramírez	
19	2026-05-04	Documento Identidad Acudientes	21-22	2026-05-11	Martha Ramírez	
20	2026-05-12	Carné de Vacunas	23	2026-05-12	Martha Ramírez	
21	2026-05-12	Certificado médico	24	2026-05-12	Martha Ramírez	
22	2026-05-12	Certificado Diligenciado	25	2026-05-12	Martha Ramírez	
23	2026-05-12	Curvas de crecimiento	26	2026-05-12	Martha Ramírez	
24	2026-05-12	Certificación laboral	27	2026-05-12	Martha Ramírez	
25	2026-05-27	Registro de novedades	28	2026-05-27	Martha Ramírez	
26	2026-05-27	Observador de niñas y niños	29	2026-05-31	Martha Ramírez	
27	2026-06-18	Certificado médico	30	2026-06-24	Martha Ramírez	
28	2026-06-30	Registro de Novedades	31	2026-07-30	Martha Ramírez	
29	2026-06-30	Observador de niñas y niños	32	2026-07-30	Martha Ramírez	

Responsable			
Documento por:		Responsable del área confirma préstamo:	
Nombres y apellidos:	MARTHA ISABEL RODRIGUEZ CASTRO	Nombres y apellidos:	
Cargo:	PROFESIONAL AIPI	Cargo:	
Fecha de firma del responsable (DD/MM/AAAA):			

Nota: El préstamo es máximo de treinta (30) días calendario, pasado este tiempo se debe renovar la solicitud.

	PROCESO GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GSO-015 Versión: 3 Fecha: Inicio (02/07/2020) - (01/10/2020) Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De:

Dirección y/o subdirección - Nivel administrativo	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la Estrategia	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la unidad documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del responsable	GABRIELA SOFÍA FLOREZ RUBIO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Folio inicial)	Folios	Fecha de recepción en el archivo (AAAA-MM-DD)	Nombre completo de quien entrega el documento (Nombres y Apellidos)	Observaciones
1	2026-02-20	TESTADO Documental	1	2026-04-27	Martha Rodríguez	
2		REGISTRO CIVIL	2	2026-04-27	Martha Rodríguez	
3		Documento identidad madre	3	2026-04-27	Martha Rodríguez	
4		Documento identidad padre	4	2026-04-27	Martha Rodríguez	
5		Certificado EPS	5	2026-04-27	Martha Rodríguez	
6		Carné de vacunación	6	2026-04-27	Martha Rodríguez	
7		Recibo Público	7	2026-04-27	Martha Rodríguez	
8	2026-04-27	Formalización del Cupo	8	2026-04-27	Martha Rodríguez	
9		Consentimiento informado	9	2026-04-27	Martha Rodríguez	
10		Autorización de imágenes	10	2026-04-27	Martha Rodríguez	
11		Autenticación imágenes y datos	11	2026-04-27	Martha Rodríguez	
12	2026-04-30	Certificado médico	12-13	2026-04-30	Martha Rodríguez	
13	2026-04-30	Salud Oral	14	2026-04-30	Martha Rodríguez	
14	2026-04-30	Carné de vacunación	15	2026-04-30	Martha Rodríguez	
15	2026-04-30	Recibo Público	16	2026-04-30	Martha Rodríguez	
16	2026-04-30	Registro de Novedades	17	2026-04-30	Martha Rodríguez	
17	2026-04-30	Observador niños y niñas	18	2026-04-30	Martha Rodríguez	
18	2026-05-08	Autorización acudientes	19	2026-05-08	Martha Rodríguez	
19	2026-05-08	Documento identidad acudientes	20-21	2026-05-08	Martha Rodríguez	
20	2026-05-04	Vacunación médica	22	2026-05-08	Martha Rodríguez	
21	2026-05-04	Información Cita	23	2026-05-08	Martha Rodríguez	
22	2026-05-04	Información Cita	24	2026-05-08	Martha Rodríguez	
23	2026-05-08	Solicitud de encuesta visita	25	2026-05-08	Martha Rodríguez	
24	2026-05-21	Registro de Novedades	26	2026-05-26	Martha Rodríguez	
25	2026-05-28	Información médica	27	2026-05-28	Martha Rodríguez	
26	2026-05-28	Aplicación médica	28	2026-05-28	Martha Rodríguez	
27	2026-05-28	Plan de manejo odonto	29	2026-05-28	Martha Rodríguez	
28	2026-05-31	Registro de Novedades	30	2026-06-01	Martha Rodríguez	
29	2026-05-31	Observador de niños y niñas	31	2026-06-01	Martha Rodríguez	
30	2026-06-16	Carta autorización	32	2026-06-30	Martha Rodríguez	
31	2026-06-16	Documento identidad acompañante	33	2026-06-30	Martha Rodríguez	
32	2026-06-16	Registro de Novedades	34	2026-06-30	Martha Rodríguez	
33	2026-06-23	Registro de Novedades	35	2026-06-30	Martha Rodríguez	
34	2026-06-30	Registro de Novedades	36	2026-06-30	Martha Rodríguez	
35	2026-06-30	observador de niños y niñas	37	2026-06-30	Martha Rodríguez	

Responsable			
Entregado por:		Responsable del área archivo gestión	
Nombres y apellidos:	MARTHA ISABEL RODRIGUEZ CASTRO	Nombres y apellidos:	
Cargo:	PROFESIONAL APS	Cargo:	
Fecha de cierre del consolidado (AAAA-MM-DD):			

Nota: El registro de novedades de archivo total y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, contarán al menos con (2) años de retención.

	PROCESO GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-018 Versión: 3 Fecha: Inicio vigencia - ACTUALIZACIÓN Página 1 de 1

CÓDIGO Y CONSECUTIVO DOCUMENTO	
Código	De

DEPENDENCIA	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del responsable	SALOMÉ PÉREZ RUIZ

CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (día-mes-año)	Tipo documental (Consecutivo)	Folio	Fecha de incorporación al expediente (día-mes-año)	Responsable de la inclusión del documento (Nombre y cargo)	Observaciones
1	2026-01-28	TESTIGO DOCUMENTAL	1	2026-02-18	Martha Ibañez
2		REGISTRO CIVIL	2	2026-02-18	Martha Ibañez
3		DOCUMENTO IDENTIDAD MADRE	3	2026-02-18	Martha Ibañez
4		CERTIFICADO EPS	4	2026-02-18	Martha Ibañez
5		CARNET SISBEN	5	2026-02-18	Martha Ibañez
6		CARTA DE VACUNACIÓN	6	2026-02-18	Martha Ibañez
7		RECIBO PÚBLICO	7	2026-02-18	Martha Ibañez
8	2026-02-02	HOMOLOGACIÓN DE CURSO	8	2026-02-18	Martha Ibañez
9		AUTORIZACIÓN ACUDIENTE	9	2026-02-18	Martha Ibañez
10		DECLARACIÓN TESTIGO ACUDIENTE	10	2026-02-18	Martha Ibañez
11		AUTORIZACIÓN USO FOTOGRAFÍA	11	2026-02-18	Martha Ibañez
12		AUTORIZACIÓN USO DATOS PERSONALES	12-13	2026-02-18	Martha Ibañez
13		AUTORIZACIÓN USO IMAGEN	14	2026-02-18	Martha Ibañez
14		CONSENTIMIENTO INFORMADO	15	2026-02-18	Martha Ibañez
15	2026-02-27	CARTA COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD	16-17	2026-02-18	Martha Ibañez
16	2026-02-02	CERTIFICADO LABORAL	18	2026-02-18	Martha Ibañez
17	2026-02-02	CERTIFICADO MEDICO	19	2026-02-18	Martha Ibañez
18	2026-02-04	CARTA CERTIFICADO AUTOMOTOR	20-21	2026-02-18	Martha Ibañez
19	2026-02-23	CONSENTIMIENTO INFORMADO	22	2026-02-24	Martha Ibañez
20	2026-02-26	CARNE DE LA EPS	23	2026-02-24	Martha Ibañez
21	2026-02-26	FORMATO MEDICO	24	2026-02-27	Martha Ibañez
22	2026-02-27	REGISTRO DE VISITANTES	25	2026-02-27	Martha Ibañez
23	2026-02-28	PARTICIPANTE PEDAGOGICO	26	2026-03-02	Martha Ibañez
24	2026-03-03	AUTORIZACIÓN ACUDIENTE	27	2026-03-13	Martha Ibañez
25	2026-03-03	DIPLOMA TALLERES ACUDIENTES	28-29	2026-03-13	Martha Ibañez
26	2026-03-10	REGISTRO DE NOVEDADES	30	2026-03-31	Martha Ibañez
27	2026-03-16	RECOMENDACIONES MEDICAS	31	2026-03-31	Martha Ibañez
28	2026-03-16	CERTIFICADO MEDICO	32	2026-03-31	Martha Ibañez
29	2026-03-16	FORMULA MEDICA	33-34	2026-03-31	Martha Ibañez
30	2026-03-31	REGISTRO DE NOVEDADES	35	2026-03-31	Martha Ibañez
31	2026-03-31	CONSENTIMIENTO PEDAGOGICO	36	2026-03-31	Martha Ibañez
32	2026-04-06	CARNE VACUNAS	37	2026-04-30	Martha Ibañez
33	2026-04-30	REGISTRO DE NOVEDADES	38	2026-04-30	Martha Ibañez
34	2026-04-30	CERTIFICADO PINAS Y ALAS	39	2026-04-30	Martha Ibañez
35	2026-05-27	REGISTRO DE NOVEDADES	40	2026-06-01	Martha Ibañez
36	2026-05-27	INCAPACIDAD Y ORDEN MEDICAMENTOS	41	2026-06-01	Martha Ibañez
37	2026-05-29	ORDEN MEDICA	42-43	2026-06-01	Martha Ibañez
38	2026-05-29	FARMACIA CITA	44-45	2026-06-01	Martha Ibañez
39	2026-05-28	DIRECCIONAMIENTO CANCHA FONTANA	46	2026-06-01	Martha Ibañez
40	2026-05-29	REGISTRO DE NOVEDADES	47	2026-06-01	Martha Ibañez
41	2026-05-27	CONSENTIMIENTO NIÑOS Y NIÑAS	48	2026-06-01	Martha Ibañez
42	2026-06-02	REGISTRO DE NOVEDADES	49	2026-06-30	Martha Ibañez
43	2026-06-10	CARTA DE PERMISO	50	2026-06-30	Martha Ibañez
44	2026-06-16	EPICRISIS MENOR	51-52	2026-06-30	Martha Ibañez
45	2026-06-30	REGISTRO DE NOVEDADES	53	2026-06-30	Martha Ibañez
46	2026-06-30	OBSERVADOR DE NIÑOS Y NIÑAS	54	2026-06-30	Martha Ibañez

Responsables			
Elaborado por:		Responsable del área o oficina productora:	
Nombres y apellidos:	MARTHA ISABEL RODRIGUEZ CASTRO	Nombres y apellidos:	
Cargo:	PROFESIONAL APOYO	Cargo:	
Fecha de cierre del consecutivo (día-mes-año):			

Notas: El registro de numerales se continuará así y cómo lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, el mismo se modificado (05/09/2023) en del 05/09/2023.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo 02/2020 - 01/12/2021 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código o nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código o nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código o nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código o nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LUCIANA CANCHILA MARTINEZ

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa al documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
40	2026-05-31	Registro de novedades	51	2026-06-01	Martha Rodriguez	
41	2026-05-31	Observador de niños y niñas	52	2026-06-01	Martha Rodriguez	
42	2026-06-02	Carné de vacunación	53	2026-06-19	Martha Rodriguez	
43	2026-06-17	Certificado médico	54	2026-06-19	Martha Rodriguez	
44	2026-06-30	Observador de niños y niñas	55	2026-06-30	Martha Rodriguez	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	MARTHA ISABEL RODRIGUEZ CASTRO	Nombres y apellidos:	
Cargo:	PROFESIONAL PAIPI	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-063 Versión: 8 Fecha Inicio: 02/12/2025 - 31/12/2026 Página: 1 de 1

CÓDIGO DE DILIGENCIAMIENTO	
Inicio	Fin

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ALMA LUCIA TORRES SANCHEZ

CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo de documento (Ej: Informe)	Folio	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que inicia el documento (Nombre y Cargo)	Observaciones
1	2026-ene-24	registro documental	1	2026-05-22	Martha Quintero	
2		registro civil	2	2026-may-22	Martha Quintero	
3		documento identidad menor	3	2026-05-22	Martha Quintero	
4		Puntaje Sisbén	4	2026-05-22	Martha Quintero	
5		Certificado EPS	5	2026-05-22	Martha Quintero	
6		Recibo Público	6	2026-05-22	Martha Quintero	
7		Carné de vacunación	7	2026-05-22	Martha Quintero	
8	2026-05-22	Caracterización del niño	8	2026-05-22	Martha Quintero	
9		Consentimiento informado	9	2026-05-22	Martha Quintero	
10		autorización uso de imagen	10	2026-05-22	Martha Quintero	
11		Autorización medios electrónicos	11	2026-05-22	Martha Quintero	
12	2026-05-31	Registro de Asistencia	12	2026-may	Martha Quintero	
13	2026-05-31	observador de niños y niñas	13	2026-06-1	Martha Quintero	
14	2026-06-10	Actualización medica	14	2026-06-12	Martha Quintero	
15	2026-06-10	Formula medica	15	2026-06-12	Martha Quintero	
16	2026-06-26	Registro de asistencia	16	2026-06-30	Martha Quintero	
17	2026-06-26	historia clinica	17	2026-06-30	Martha Quintero	
18	2026-06-26	Formula medica	18	2026-06-30	Martha Quintero	
19	2026-06-30	Registro de asistencia	19	2026-06-30	Martha Quintero	
20	2026-06-30	consentimiento de niños y niñas	20	2026-06-30	Martha Quintero	

Responsables			
Diligenciado por:		Responsable del área o dependencia:	
Nombres y apellidos:	MARINA ISABEL GONZALEZ CASTRO	Nombres y apellidos:	JUDITH MADRIGAL
Cargo:	PROFESIONAL M313	Cargo:	RESPONSABLE DEL JARDIN
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Nota: El registro de novedades se archiva tal y como lo indica el procedimiento de gestión de documentos de la entidad, contenido en el memorando 20263020741 del 20/5/2026.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-018 Versión 3 Fecha de Inicio 02/04/2020 - 04:15:27 PM Página 1 de 1

CONTROL DE SEGUIMIENTO	
Hojas(s)	De

CONTENIDO DE	
El Nombre y número de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
El Nombre y número de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del responsable	ERIKA VASQUEZ PORRAS CC 1233936232

CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo de documento (Ej: Factura)	Folios	Fecha de inicio del proceso de la oficina productora (AAAA-MM-DD)	Responsable de la oficina productora del proceso	Observaciones
1	2026-03-13	Tarjeta Notarial	1	2026-04-30	Martha R.	
2		Registro Civil	2	2026-04-30	Martha R.	
3		Certificado Vacunación Madre	3	2026-04-20	Martha R.	
4		Tarjeta Identidad Padre	4	2026-04-30	Martha R.	
5		Certificado EPS	5	2026-04-30	Martha R.	
6		Sisben del particular	6	2026-04-30	Martha R.	
7		Sisben de la madre	7	2026-04-30	Martha R.	
8		Cartas de Valoración	8	2026-04-30	Martha R.	
9		Recibo Publico	9	2026-04-30	Martha R.	
10	2026-04-20	Formulario de Inscripción	10	2026-04-30	Martha R.	
11	2026-04-30	Autorización de Imagen	11	2026-04-30	Martha R.	
12	2026-04-30	Consentimiento Informado	12	2026-04-30	Martha R.	
13	2026-04-30	Autorización de Imagen	13	2026-04-30	Martha R.	
14	2026-04-30	Autorización de Datos	14	2026-04-30	Martha R.	
15	2026-04-30	Documento Identidad Acudientes	15-16	2026-04-30	Martha R.	
16	2026-05-25	Calificación Laboral Padre	17	2026-05-25	Martha R.	
17	2026-05-25	Calificación Laboral Madre	18	2026-05-25	Martha R.	
18	2026-05-25	Carné de Vacunación	19	2026-05-25	Martha R.	
19	2026-05-25	Certificado Médico	20-21	2026-05-25	Martha R.	
20	2026-05-27	Registro de Asistencias	22	2026-06-01	Martha R.	
21	2026-05-31	Observador de niñas y niños	23	2026-06-01	Martha R.	
22	2026-06-09	Encalificado medica	24	2026-06-11	Martha R.	
23	2026-06-18	Registro de asistencias	25	2026-06-30	Martha R.	
24	2026-06-24	Encalificado medica	26	2026-06-30	Martha R.	
25	2026-06-24	Guias de Encalificado	27	2026-06-30	Martha R.	
26	2026-06-30	Registro de asistencias	28	2026-06-30	Martha R.	
27	2026-06-30	Observador de niñas y niños	29	2026-06-30	Martha R.	

Responsable			
Elaborado por:		Responsable del área productora del proceso:	
Nombres y apellidos:	MARTHA ISABEL RODRIGUEZ CASTRO	Nombres y apellidos:	
Cargo:	PROFESIONAL API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de actividades de archivo se lleva a cabo en el presente formato de control de actuaciones de la entidad, conforme a memorando 20260202741 del 2026/02/25.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GDO-013 Versión: 3 Fecha: Marzo-2024(MES/DIA) - 2024(AÑO) Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja Nº	De:

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LUCIANA VICENSA JULIO

CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2023-12-2	Testigo documental	1	2026-02-18	Martha Rodriguez	
2		Registro civil	2	2026-02-18	Martha Rodriguez	
3		Documento identidad madre	3	2026-02-18	Martha Rodriguez	
4		Documento identidad Padre	4	2026-02-18	Martha Rodriguez	
5		Carné de vacunación	5-6	2026-02-18	Martha Rodriguez	
6		Recibo Público	7	2026-02-18	Martha Rodriguez	
7	2026-02-02	Formalización del cupo	8	2026-02-18	Martha Rodriguez	
8		Autorización uso fotografía	9	2026-02-18	Martha Rodriguez	
9	2026-02-04	Autorización uso imagen	10	2026-02-18	Martha Rodriguez	
10	2026-02-04	Consentimiento informado	11	2026-02-18	Martha Rodriguez	
11	2026-02-17	Certificado médico	12	2026-02-27	Martha Rodriguez	
12	2026-02-23	Consentimiento informado	13	2026-02-27	Martha Rodriguez	
13	2026-02-27	Registro de novedades	14	2026-02-27	Martha Rodriguez	
14	2026-02-28	Observador Pedagógico	15	2026-03-02	Martha Rodriguez	
15	2026-03-02	Certificado odontológico	16	2026-03-13	Martha Rodriguez	
16	2026-03-02	Certificado SIS	17	2026-03-13	Martha Rodriguez	
17	2026-03-12	Curva Crecimiento y Desarrollo	18-20	2026-03-13	Martha Rodriguez	
18	2026-03-31	Registro de Novedades	21	2026-03-31	Martha Rodriguez	
19	2026-03-31	Observador Pedagógico	22	2026-03-31	Martha Rodriguez	
20	2026-04-06	Informe Pedagógico	23	2026-04-30	Martha Rodriguez	
21	2026-04-06	Autorización acudiente	24	2026-04-30	Martha Rodriguez	
22	2026-04-06	Documento identidad acudientes	25-26	2026-04-30	Martha Rodriguez	
23	2026-04-30	Registro de Novedades	27	2026-04-30	Martha Rodriguez	
24	2026-04-30	Observador niños y niñas	28	2026-04-30	Martha Rodriguez	
25	2026-05-08	Carné de vacunas	29	2026-05-08	Martha Rodriguez	
26	2026-05-08	Incapacidad médica	30	2026-05-08	Martha Rodriguez	
27	2026-05-31	Registro de novedades	31	2026-06-01	Martha Rodriguez	
28	2026-05-31	Observador de niños y niñas	32	2026-06-01	Martha Rodriguez	
29	2026-06-04	Certificado médico	33	2026-06-12	Martha Rodriguez	
30	2026-06-16	Carné de vacunación	34	2026-06-19	Martha Rodriguez	
31	2026-06-23	Solicitud de visita Sisben	35	2026-06-30	Martha Rodriguez	
32	2026-06-30	Observador niños y niñas	36	2026-06-30	Martha Rodriguez	

Responsables			
Elaborado por:		Responsable del área u oficina productora:	
Nombres y apellidos:	Martha Isabel Rodriguez Castro	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional APS	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Firma:			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GDO-013 Versión 8 Fecha Vigente 2022-10-03 - 01/12/2024 Página 1 de 1

CÓDIGO DEL DOCUMENTO	
Radicado	Día

DESCRIPCIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del beneficiario	MARIA ALEJANDRA SILVA NARANJO

CONTENIDO						
Item	Fecha de ocurrencia (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Nombre)	Folio	Fecha de actualización de la escritura (AAAA-MM-DD)	Responsable que produce el documento (Nombres y Apellidos)	Observaciones
1	2026-03-05	Testigo Documental	1	2026-05-05	Martha R.	
2		Registro civil de la niña	2		Martha R.	
3		Documento identidad madre	3		Martha R.	
4		Documento identidad Padre	4		Martha R.	
5		Documento identidad abuelo	5		Martha R.	
6		Recibo Publico	6		Martha R.	
7	2026-05-05	Localización de Cita	7	2026-05-05	Martha R.	
8		Afiliación EPS	8		Martha R.	
9		Carné de vacunación	9		Martha R.	
10		Carné de vacunación actualizado	10-12		Martha R.	
11		Puntaje Sisben	13		Martha R.	
12		Certificación laboral padre	14		Martha R.	
13		Autorización imágen Fotos	15		Martha R.	
14		Autorización de Imagen	16		Martha R.	
15		Consentimiento Informado	17		Martha R.	
16		Autorización acudiente	18		Martha R.	
17		Documento identidad acudiente	19	2026-05-05	Martha R.	
18	2026-05-12	Recordatorio de cita	20	2026-05-26	Martha R.	
19	2026-05-12	Recordatorio de Cita	21	2026-05-26	Martha R.	
20	2026-05-12	Certificado incapacidad médica	22	2026-05-26	Martha R.	
21	2026-05-12	Formula medica	23	2026-05-26	Martha R.	
22	2026-05-12	Formula médica	24	2026-05-26	Martha R.	
23	2026-05-12	Asignación de servicios	25	2026-05-26	Martha R.	
24	2026-05-12	Recetario oftalmol	26	2026-05-26	Martha R.	
25	2026-05-12	Registro de Novedades	27	2026-05-26	Martha R.	
26	2026-05-26	Registro de novedades	28	2026-05-26	Martha R.	
27	2026-05-31	Registro de Novedades	29	2026-06-01	Martha R.	
28	2026-05-31	Observador de niños y niñas	30	2026-06-07	Martha R.	
29	2026-06-02	Historia clinica	31-37	2026-06-12	Martha R.	
30	2026-06-11	Formato Ayuda semanera	38	2026-06-12	Martha R.	
31	2026-06-11	Registro de novedades	39	2026-06-19	Martha R.	
32	2026-06-16	Incapacidad médica	40	2026-06-19	Martha R.	
33	2026-06-16	Resumen de atención	41-44	2026-06-19	Martha R.	
34	2026-06-19	Remisión especialistas	45-46	2026-06-19	Martha R.	
35	2026-06-23	Registro de Novedades	47	2026-06-30	Martha R.	
36	2026-06-26	Incapacidad médica	48	2026-06-30	Martha R.	
37	2026-06-26	Historia Clinica	49-52	2026-06-30	Martha R.	
38	2026-06-26	Instrucciones de egreso	53	2026-06-30	Martha R.	
39	2026-06-30	Registro de Novedades	54	2026-06-30	Martha R.	
40	2026-06-30	Observador de observaciones	55	2026-06-30	Martha R.	

Observaciones			
Elaborado por:		Revisado y aprobado para archivo por:	
Nombres y Apellidos:	PAOLA ISABEL RODRIGUEZ CASTRO	Nombres y Apellidos:	
Cargo:	PROFESIONAL APOYO	Cargo:	
Fecha de elaboración (DD/MM/AAAA):			
Firma:			